

الجبيل في : ٢٠/١١/١٤٤٠ هـ جلسة رقم : ٢٦

بعون الله تعالى

أنه في يوم : الثلاثاء : ١٩/٠٣/١٤٤٠ هـ الموافق : ٢٧/١١/٢٠١٨ م وفي تمام الساعة ٥,٢٠ م تم في مقر جمعية الجبيل الخيرية اجتماع مجلس إدارتها اجتماعاً عادياً / وقد حضر الاجتماع كلاً من :

- ١- احمد بن حمد الخنيبي ٢- إبراهيم بن هذال العتيبي ٣- محمد بن عيد الخاطر
٤- احمد بن مطر السويدي ٥- عبدالله بن مبارك المسحل ٦- محمد بن سالم الريامي
٧- حمد بن علي الرقطان ٨- احمد بن سليمان الخنيبي ٩- يوسف بن سليمان السيف
- وقد تخلف عن الحضور كلاً من :

- ١- // بسبب : // -٢ // بسبب : //
٣- // بسبب : // -٤ // بسبب : //

وقد ناقش المجلس المواضيع التالية:

- ١- الدوام الرسمي الجديدة بالجمعية
٢- تقرير حوكمه الجمعية
٣- تقرير بنك التنمية الاجتماعية
٤- تقرير لجنة الاستثمارات عن اوقاف الجمعية
٥- تقرير عن مركز الجبيل للخياطة والتطريز
٦- تقرير مشاركة امين عام الجمعية في اللقاءات والمنتديات الخيرية لشهر ربيع الأول للعام ١٤٤٠ هـ
٧- اعتماد مجلس الإدارة تعين محاسب للجمعية
٨- موافقة مجلس الإدارة على تسجيل أعضاء الجمعية العمومية الجدد وعددهم ٣٩ عضو
وبعد مناقشتها قرر المجلس ما يلي :

- ١- وافق أعضاء مجلس الإدارة على الية العمل الجديد بالجمعية والتي عرضها نائب رئيس مجلس الإدارة واقترح المجلس عرضها بشكالتها النهائي في الاجتماع القادم



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

٢ - اطلع المجلس على تقرير شامل عن الزيارة التي قام بها مندوب مركز التنمية الاجتماعية بالدمام والمشرف على جمعية الجبيل الخيرية الأستاذ / موسى الغاوي والتي حصلت فيها الجمعية على العلامة الكاملة في تقييم الحوكمة للجمعيات

٣ - اطلع امين الصندوق المجلس فحوى الاجتماع الذي جري بمقر الجمعية مع مندوبي بنك التنمية الاجتماعية ومدى إمكانية عقد شركة بين الجمعية والبنك

٤ - اطلع المجلس على تقرير من رئيس لجنة الاستثمارات عن اوقاف واستثمارات الجمعية

٥ - اطلع الأمين العام المجلس على تفصيل الاجتماع الثاني والذي عقد بمقر الجمعية وبحضور رئيس مجلس الإدارة والأمين العام الخاص بالشراكة المجتمعية بين (شركة أرامكو السعودية - شركة اليمامة - جمعية الجبيل الخيرية)

٦ - اطلع الأمين العام المجلس على مشاركاته في (اللقاء السنوي للجهات الخيرية - منتدى الشرقية للاعمال الخيرية الناجحة - المنتدى الثامن لتطوير القطاع غير الربحي)

٧- قرر المجلس اعتماد كل من : محمد عبدالهادي اللواء مديراً تنفيذياً - إبراهيم سامي باخشوين محاسباً

٨ - اعتمد المجلس قبول الجدد والمرفقة أسماءهم لعضوية الجمعية العمومية بجمعية الجبيل الخيرية

وبعد ذلك وفي تمام الساعة (٦,٣٠م) انهي المجلس اجتماعه وبعد موافقة جميع الأعضاء على ما جاء به وقع

أمين الصندوق

أهين السر

نائب الرئيس

الرئيس

أ/ محمد الرياهي

أ/ احمد السويدي

د / إبراهيم العتيبي

أ / احمد الخنيخي

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

أ/ احمد سليمان

أ/ محمد خاطر

أ/ حمد الرقطان

أ/ يوسف السيف

أ/ عبدالله المسحل

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
في الأحساء

شهادة تخرج

وافق مجلس جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بتاريخ ٢١/٣/١٤٢٣ هـ الموافق
٢٠٠٢/٦/٢ ميلادية ، على منح محمد بن عبد الهادي محمد اللواء
سعودي الجنسية ، المولود عام ١٣٩٤ هـ شهادة البكالوريوس
في قسم الإدارة (شعبة المحاسبة) من كلية الشريعة والدراسات الإسلامية في الأحساء .
في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي : ١٤٢٢ - ١٤٢٣ هـ
بتقدير عام جيد
والتة الموفوت
المعدل التراكمي (٣,٠٧)

عميد الكلية

أ. د. علي بن سعد الضويحي



التاريخ ٤/٤/١٤٢٣ هـ

قرار إداري

نظراً لما تقتضيه مصلحة العمل في الجمعية وبناء على الصلاحيات المخولة لي، وبعد اعتماد مجلس إدارة الجمعية في جلسته رقم ٢٦ المنعقدة في ١٩/٣/١٤٤٠ هـ في البند رقم (٧) تعيين :

١. أ / محمد بن عبدالهادي اللواء مديراً تنفيذياً للجمعية .
٢. رفع المدير التنفيذي الوارد اسمه أعلاه لمركز التنمية الاجتماعية بالدمام للتكرم برفع اسمه للوزارة .
٣. توقيع المدير التنفيذي بالعلم والأطلاع على الصلاحيات المسندة له وهي :
 ١. يكون مسؤولاً أمام مجلس الإدارة ويتلقى تعليماته من الأمين العام أو من يقوم مقامه .
 ٢. حضور اجتماعات مجلس الإدارة بناء على دعوته توجه له من رئيس المجلس أو الأمين العام دون ان يكون له حق التصويت .
 ٣. تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير اعمال مجلس إدارة الجمعية ومناقشتها مع الأمين العام .
 ٤. تنفيذ القرارات الصادرة من المجلس والأمين العام .
 ٥. ضبط الانفاق في الجمعية بالقدر الذي يحقق أكبر منفعة للمستفيدين منها .
 ٦. إدارة وتنظيم اعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقياتهم واجازاتهم والاستغناء عن خدماتهم .
 ٧. توجيه خدمات الجمعية الى المستحقين لها فعلاً دون غيرهم .
 ٨. العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعية وتحسينها في حدود نظامها .
 ٩. إعداد العقود الخاصة بالنفقات التشغيلية وتنفيذ الالتزامات المالية المترتبة عليها .
 ١٠. المشاركة في اعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها وميزانيتها التقديرية للعام الجديد .
 ١١. القيام بالدور الكامل للعلاقات العامة التي تستهدف ربط الجمعية بالمستفيدين من خدماتها .
 ١٢. الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشة المواضيع المطروحة على مجلس إدارة الجمعية قبل انعقاده .

وبالله التوفيق ...

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

الأمين العام

أحمد بن مطر السويدي



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تشهد إدارة شؤون الموظفين بأن الموظف الموضحة بياناته أدناه ، هو أحد موظفي جمعية الجبيل الخيرية

بيانات الموظف

الاسم	محمد بن عبد الهادي اللواء	الوظيفة	المدير التنفيذي
السجل المدني	١٠٧٠٦٨٧٩٦٥	تاريخ التوظيف	١٤٢٥/٠٣/٠١ هـ

مسوغات الراتب

الراتب الاساسي	١٢٩٧١ ريال	بدل سكن	٣,٤٩٢,٧٥	بدل طبيعة عمل	١٠٠٠ ريال
بدل النقل	٤٠٠ ريال	اجمالي الراتب	١٧٨٦٣,٧٥ ريال		

بيانات التواصل

الايمل	alkabten999@hotmail.com	التحويلة	١٠٠
العنوان	الجبيل الصناعية	الهاتف	٠١٣٣٦٢١٣١٣

والله ولي التوفيق ،،،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

الأمين العام

أحمد بن مطر السويدي

اسم الموظف : محمد بن عبد الهادي اللواء

الوظيفة : المدير التنفيذي

التوقيع :

صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي

أ- يقوم الأمين العام بتعيين مدير تنفيذي للجمعية وفقاً للشروط التالية:

١. أن يكون سعودي الجنسية قد اتم الحادية والعشرين من عمره.
٢. ان يكون كامل الاهلية المعتبرة شرعاً.
٣. أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل.
٤. الالتزام التام بالتفرغ لإدارة اعمال الجمعية.

ب- صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي

يقوم المدير التنفيذي بإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق أهدافها ويحافظ على مصالحها واموالها، وإذا لم يتمكن المجلس لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير تنفيذي متفرغ لأعمالها فيمكن للمجلس تكليف أحد أعضائه مؤقتاً لهذا العمل، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو المكلف حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشة فيه والتصويت على قراراته، وعلى المدير التنفيذي من المهام ما يلي:

١. يكون مسؤولاً امام مجلس الإدارة ويتلقى تعليماته من الأمين العام أو من يقوم مقامه.
٢. حضور اجتماعات مجلس الإدارة بناء على دعوته توجه له من رئيس المجلس او الأمين العام دون ان يكون له حق التصويت.
٣. تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير اعمال مجلس إدارة الجمعية ومناقشتها مع الأمين العام.
٤. تنفيذ القرارات الصادرة من المجلس والأمين العام.
٥. ضبط الانفاق في الجمعية بالقدر الذي يحقق أكبر منفعة للمستفيدين منها.

٦. إدارة وتنظيم اعمال موظفي الجمعية واقترح ترقيةاتهم واجازاتهم والاستغناء عن خدماتهم.
٧. توجيه خدمات الجمعية الى المستحقين لها فعلاً دون غيرهم.
٨. العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعية وتحسينها في حدود نظامها.
٩. إعداد العقود الخاصة بالنفقات التشغيلية وتنفيذ الالتزامات المالية المترتبة عليها.
١٠. المشاركة في اعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية وبرامجها وميزانيتها التقديرية للعام الجديد.
١١. القيام بالدور الكامل للعلاقات العامة التي تستهدف ربط الجمعية بالمستفيدين من خدماتها.
١٢. الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشة المواضيع المطروحة على مجلس إدارة الجمعية قبل انعقاده.

أتماد

رئيس مجلس الإدارة

أحمد بن حمد الخنيني



المرجع

جلسة مجلس الإدارة رقم (١٢)

في ١٧/٠٥/١٤٣٨ هـ

سعادة / مدير مركز التنمية الاجتماعية بالدمام سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وبعد:

نرفع لكم قرار تعيين المدير التنفيذي للجمعية الأستاذ/ محمد بن عبدالهادي محمد اللواء سجل مدني رقم: (١٠٧٠٦٨٧٩٦٥) للتكريم بالموافقة على تعيينه مديراً تنفيذياً للجمعية.

والله يحفظكم ويرعاكم ،،،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

رئيس مجلس الإدارة

احمد بن حمد الخيني